

Accommodation Guidelines



We kindly ask that you follow these guidelines to ensure you have pleasant stay and everyone feels welcome.

Arrival & Departure

- **Check-in:** From 2:00 PM
- **Check-out:** By 11:00 AM

Late Check-out:

- **Until 12:30 PM:** subject to availability, inform us on arrival.
- **Until 6:00 PM:** 50% of the room rate, based on availability.
- **After 6:00 PM:** Charged as an extra night, pre-arranged.

Guest Registration

- Valid ID (International passport or NIC) required at check-in.
- Guests must complete the registration form.

Payments

- **Accepted:** Cash (LKR, USD, EUR, GBP) or internationally recognized credit and debit cards
- Full payment is required at check-in

Accommodation

- Please, do not move any furniture to avoid damage. Please contact the reception if you require any adjustments in the room.
- Costs for damages may apply.

Quiet times & Order

- **Quiet hours:** 10:00 PM to 7:00 AM.
- Disturbances affecting others are prohibited.

Smoking policy

- Smoking, including vaping, is only allowed in designated areas or on terraces and balconies; never inside rooms.

Security

- Use the in-room safe for any personal valuables.
- The hotel is not responsible for any unsecured valuables.
- We can't be held responsible for the loss of any valuables and money in case they are not stored in the hotel's safe.

Emergency Situations

- In case of fire or injury, notify reception or use emergency contacts provided in your room.

Sri Lankan emergency phone numbers:

- **Police:** 119
- **Ambulance and Medical Assistance:** 110
- **Fire Department:** 110

These numbers are toll-free and can be dialed from anywhere in the country.



Thank you for adhering
to these guidelines.
Enjoy your stay!

3. Informace o podmínkách zpracování osobních údajů správcem OÚ

3.1. Správce OÚ je oprávněn zpracovávat osobní údaje subjektu údajů manuálně nebo automatizovaně prostřednictvím vlastních zaměstnanců. Osobní údaje budou zpracovávány ve formě zabezpečených databází.

3.2. Správce OÚ zabezpečuje zpracovávané osobní údaje pomocí organizačních, fyzických a softwarových prostředků zabezpečení, zejména prostřednictvím nastavení přístupových práv zaměstnanců k příslušným informačním systémům, fyzickým zabezpečením prostor správce OÚ a datových nosičů a prostředky softwarové ochrany před neoprávněným přístupem k datům prostřednictvím sítě internet.

3.3. Správce OÚ nepoužívá osobní údaje subjektu údajů k rozhodování založeném výhradně na automatizovaném zpracování, včetně profilování.

3.4. Správce OÚ nepředává osobní údaje subjektu údajů žádnému jinému subjektu jak v rámci EU, tak i třetích zemí mimo EU. V rámci e-mailů s obchodními sděleními využívá Správce OÚ služeb třetí osoby, nacházející se v postavení zpracovatele OÚ a poskytující hosting databáze, v níž jsou emailové adresy uloženy.

4. Informace o právech subjektu údajů v rámci zpracování osobních údajů

4.1. Subjekt údajů má právo požadovat na správci OÚ, aby mu poskytl přístup k jeho osobním údajům ve formě výpisu všech zpracovávaných osobních údajů ve vztahu k jednotlivým účelům zpracování. V případě odběru newsletterů nezpracovává správce OÚ jiný osobní údaj, než je emailová adresa. Subjekt údajů je rovněž oprávněn požadovat informaci o zpracovatelích, zpracovávajících na základě dohody se správcem OÚ jeho osobní údaje.

4.2. V případě, že se subjekt údajů domnívá, že správce OÚ jeho osobní údaje zpracovává v rozporu s tímto dokumentem nebo s právními předpisy, je oprávněn na správci požadovat vysvětlení a sjednání nápravy. Zpracovává-li správce nepřesné osobní údaje subjektu údajů, je subjekt údajů oprávněn požadovat jejich opravu.

4.3. Subjekt údajů je oprávněn požadovat na správci OÚ výmaz jeho osobních údajů, pokud tyto osobní údaje přestaly být potřebné pro vymezené účely zpracování, subjekt údajů odvolal svůj souhlas se zpracováním osobních údajů a pro toto zpracování neexistuje žádný jiný důvod, anebo kdy subjekt údajů vznesl námitky proti zpracování osobních údajů a neexistují žádné převažující důvody pro další zpracování.

4.4. Subjekt údajů je oprávněn požadovat na správci OÚ omezení zpracování osobních údajů v případě, kdy subjekt údajů popírá přesnost zpracovávaných osobních údajů, a to na dobu potřebnou k tomu, aby správce OÚ mohl přesnost zpracovávaných údajů ověřit, nebo je zpracování osobních údajů dle subjektu údajů protiprávní a tento odmítá provedení výmazu osobních údajů, nebo správce OÚ osobní údaje nepotřebuje pro stanovené účely zpracování, ale subjekt údajů je požaduje pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.

4.5. Subjekt údajů je oprávněn vznést námitku proti zpracování jeho osobních údajů, zpracovávaných na základě oprávněných zájmů správce OÚ či třetí strany dle čl. 2, pokud zároveň uvede důvody, týkající se jeho konkrétní situace. Pro účely zasílání newsletterů je za námitku proti zpracování považováno odhlášení se z dalšího odběru newsletterů způsobem, jaký správce OÚ nabízí v jednotlivých emailech. V takovém případě se má zato, že práva a svobody subjektu údajů převažují nad oprávněnými zájmy správce OÚ, a správce OÚ zpracování na základě přijaté námítky vždy ukončí.

4.6. V případě podezření, že správce OÚ zpracovává osobní údaje subjektu údajů v rozporu s právními předpisy nebo tímto dokumentem nebo nevyhoví-li správce OÚ některému z výše uvedených požadavků subjektu údajů, je subjekt údajů oprávněn podat stížnost dozorovému orgánu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů (www.uoou.cz).

5. Závěrečná ustanovení

5.1. V případě, že správce OÚ začne se zpracováváním osobních údajů poskytnutých subjektem údajů k jiným účelům, než které vyplývají z tohoto dokumentu, neprodleně o této skutečnosti informuje příslušné subjekty údajů, informuje je o jednotlivých aspektech zpracování a v případě, že je ke zpracování k tomuto účelu vyžadován souhlas subjektu údajů, o tento souhlas před započatím zpracování subjekt údajů požádá. V případě, že subjektu údajů souhlas neudělí, není správce OÚ oprávněn s dalším zpracováním osobních údajů začít, není-li dán jiný právní základ zpracování.

5.2. Ke zpracování k jiným účelům začne docházet zejména v situaci, kdy subjekt údajů využije jakýchkoli služeb správce OÚ, a v této souvislosti od subjektu údajů získá jeho e-mailovou adresu.

5.3. Tento dokument je subjektu údajů poskytnut v elektronické podobě při registraci k odběru obchodních sdělení a následně v rámci internetových stránek www.yasminhill.com, na nichž je nepřetržitě dostupný v sekci umožňující přihlášení k odběru obchodních sdělení.